**PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA W KŁECKU**

Zgłoszenie na spotkanie

**(dotyczy spotkań organizowanych poza PP-P)**

zgłoszenie należy wysłać e-mail, pocztą lub dostarczyć do sekretariatu

1. Szkoła /Placówka ……………………………………………………………………………………...……..
2. Adres:…………………………………………………………………………………………………………..
3. Nr tel. kontaktowego:……………………………………………………...…………
4. Adres e-mail: ……………………………………………..………………………………………………
5. Spotkanie z: (właściwe podkreślić):
* nauczycielami w formie: szkolenie Rady Pedagogicznej / zajęcia warsztatowe / porady /konsultacje / udział w zespole pomocy psychologiczno-pedagogicznej / mediacje, negocjacje / inne - ……………
* rodzicami w formie: zajęcia warsztatowe / prelekcje / wykłady / inne - …………………………………
* uczniami w formie: obserwacje psychologiczno- pedagogiczne / badanie diagnostyczne / badanie przesiewowe / zajęcia aktywizujące do wyboru zawodu / zajęcia profilaktyczne / warsztaty / inne……………………………..
1. Tematyka spotkania: ……………………………………………………………………………………….
2. Planowana liczba uczestników: ……………………………………………………..................................
3. Proponowany termin spotkania (godzina rozpoczęcia, czas trwania) …………………………………………………
4. Miejsce spotkania: ………………………………………………………………………………..………
5. Szkoła /Placówka zapewnia sprzęt do prezentacji: Tak Nie
6. Inne uwagi: …………………………………………………………………………………….……………...
7. Data zgłoszenia: …………………………………………………………………………………………….
8. Imię i Nazwisko osoby zgłaszającej: ……………………………………………………………...………

**POTWIERDZENIE przyjęcia zgłoszenia** *(wypełnia PP-P)*

Wyznaczona data spotkania:…………………………………………………………………………….........

Godzina rozpoczęcia, czas trwania: …………………………………………………………………………...

Temat: …………………………………………………………………………………………………………….

Osoby prowadzące: ………………………………………………………………………………………..........

Uwagi: ……………………………………………………………………………………………………………

**POTWIERDZENIE wykonania** *(wypełnia szkoła)*

Data: ………………………………………………. Podpis: ……………………………………………………………..